



SINDICATO DOS SERVIDORES DO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
SINDSIFCE - SS - SINASEFE

EDITAL DE SELEÇÃO PARA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO NA ÁREA DE JORNALISMO

O SINDICATO DOS SERVIDORES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ (SINDSIFCE), entidade sindical, inscrita no CNPJ sob o nº 23.563.257/0001-57, com sede na Rua Aratuba, 01/A, Benfica. Fortaleza-CE, CEP: 60040-540, institui a “SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO NA ÁREA DE JORNALISMO”, localizada no endereço Rua Aratuba, 01A, Benfica.

1. SOBRE A ENTIDADE:

O Sindicato dos Servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (SINDSIFCE) é a entidade que defende os professores e os técnico-administrativos em educação (TAEs) da reitoria e de 30 campi do IFCE, em todo o Ceará. Associar-se ao Sindicato é ter garantia de, além de reforçar a luta pelos direitos e interesses dos servidores e pelo direito da sociedade à educação pública de qualidade, poder contar com apoio e orientação para fazer as melhores escolhas, ao longo de sua carreira no Instituto. São representados pelo SINDSIFCE os servidores do IFCE lotados na reitoria e seguintes campi: Acaraú, Acopiara, Aracati, Baturité, Boa Viagem, Camocim, Canindé, Caucaia, Cedro, Crateús, Fortaleza, Guaramiranga, Horizonte, Itapipoca, Jaguaribe, Jaguaruana, Limoeiro do Norte, Maracanaú, Maranguape, Mombaça, Morada Nova, Paracuru, Pecém, Quixadá, Sobral, Tabuleiro do Norte, Tauá, Tianguá, Ubajara e Umirim e, também, os servidores civis do Colégio Militar de Fortaleza - CMF e da Escola de Aprendizes Marinheiro do Ceará - EAMCE.

O SINDSIFCE apoia políticas afirmativas e valoriza a diversidade e pluralidade em sua equipe. Candidaturas de pessoas negras, trans, indígenas, quilombolas e pertencentes a demais grupos sub-representados são especialmente estimuladas. Indique em seu currículo caso se considere beneficiário/a dessas políticas.

2. CONTRATAÇÃO:

2.1 Regime de Trabalho: Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT;

2.2 Carga horária: Jornalista: 30 horas semanais;



2.3 Benefícios: Auxílio Saúde, Plano Odontológico, Vale Alimentação e Vale Transporte.

2.4 Os documentos exigidos para contratação serão solicitados por e-mail ao final desta seleção.

3. INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 Os/as interessados/as devem realizar inscrição **até o dia 25 de outubro de 2024**, com envio de currículo e portfólio, para o cargo de jornalista para o e-mail secretaria@sindsifce.com.br, dispondo no assunto Processo Seletivo para Jornalista do SINDSIFCE.

3.1.1 O portfólio deve conter textos publicados pelo/a candidato/a em jornais, sites ou revistas em língua portuguesa; releases enviados para a imprensa - local ou nacional -; e textos veiculados em redes sociais - publicados em perfis de comunicação pública, privada ou veículos de imprensa.

3.2 Para o cargo de jornalista só serão analisadas as inscrições que constarem o currículo e portfólio.

3.3 A divulgação dos candidatos pré-selecionados será efetuada por meio de correio eletrônico e/ou disponibilizado no endereço: <http://www.sindsifce.com.br/>.

3.4 Somente os(as) candidatos(as) que tiverem seus currículos pré-selecionados serão convidados(as) para a etapa de entrevistas.

3.5 As entrevistas serão realizadas através da plataforma do google meet. Os (as) candidatos (as) selecionados (as) receberão o link no dia 29/10/2024 nos e-mails informados na inscrição.

3.6 Candidaturas enviadas após o prazo estipulado neste edital e/ou com documentação incompleta não serão aceitas no processo.

4. PERFIL DO CARGO

Cargo	Jornalista
Vaga	01 (hum)
Vencimento	R\$ 4.228,07
Atribuições da equipe de comunicação	<ul style="list-style-type: none">● Estabelecer uma efetiva política de comunicação interna e externa;● Dialogar com associados/as do SINDSIFCE;● Redigir notas, declarações públicas,



	<p>documentos e peças de comunicação de acordo com a linha definida pela equipe;</p> <ul style="list-style-type: none">● Fazer relacionamento com a imprensa● Fazer clipping do sindicato, do IFCE e de matérias sobre Educação● Produzir relatórios de atividades e prestação de contas;● Implementar o Plano de Comunicação Institucional, contemplando o incremento das ferramentas de comunicação interna (como WhatsApp);● Gerenciar e produzir conteúdo as mídias sociais, site e materiais impressos;● Desenvolver campanhas relacionadas às pautas da entidade;● Ampliar a estratégia de comunicação, mobilização, troca e/ou complementação de saberes, em diálogo com outras organizações;● Cobertura de eventos realizados pela SINDSIFCE.
Atribuições do cargo	<ul style="list-style-type: none">● Assessoria de imprensa;● Elaborar os informativos e periódicos (newsletter e boletim) do SINDSIFCE;● Produzir conteúdos o site institucional;● Planejar e produzir conteúdos para o meio digital e impresso;● Atualizar e gerenciar os mailings de imprensa;● Produzir materiais editoriais (revistas temáticas, catálogos, etc).
Requisitos obrigatórios	<ul style="list-style-type: none">● Ensino superior na área da Comunicação Social com habilitação em Jornalismo ou curso superior em Jornalismo.
Perfil preferencial	<p>Buscamos um(a) profissional com experiência (ou interesse) junto a movimentos sociais, organizações da sociedade civil, bem como em relações institucionais, com conhecimento da agenda do SINDSIFCE, dos Institutos Federais e, dadas as especificidades, em produção de comunicação. Especificamente, esperamos:</p> <ul style="list-style-type: none">● Experiência em articulação e incidência política;● Experiência na elaboração e redação de textos institucionais (releases, notas) e jornalísticos;● Propriedade com a edição de textos,



	<p>planejamento e gestão do conteúdo;</p> <ul style="list-style-type: none">• Facilidade em operar e para aprender sobre uso de redes sociais;• Excelência na escrita e na produção de textos;• Conhecimento das pautas do SINDSIFCE;
--	---

5. DISPOSIÇÕES GERAIS:

5.1 Todos os atos deste processo seletivo serão divulgados por meio do endereço <http://www.sindsifce.com.br/>.

Fortaleza, Ceará, 22 de outubro de 2024.

Anexo I - CRONOGRAMA – DATAS DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA PARA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO NA ÁREA DE JORNALISMO

Ação	Data
Início do período de inscrições	22 de outubro de 2024
Fim do período de inscrições	25 de outubro de 2024
Entrevistas	31 de outubro e 01 de novembro de 2024
Divulgação do resultado final	01 de novembro de 2024

