



Sindicato dos Servidores do Instituto Federal  
de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará  
SINDSIFCE - SS - SINASEFE



*Sindicalismo Combativo e Independente!*

---

# CONTINUIDADE AO TRABALHO DO COMANDO GERAL DE GREVE DO IFCE 2015

# CONSTRUÇÃO DO DOCUMENTO

- Durante a greve;
- Discussão coletiva dos servidores\as de vários *campi* que participaram da greve (agosto a outubro);
- Formação de comissão para compilar documentos de greve;
- Apresentação de alguns pontos do documento em Assembleia geral de greve.

# PRINCIPAIS PONTOS LEVANTADOS

- **1- Gestão** - desenvolvimento da cultura institucional, funcionamento, organização de sistemas e contratos;
- **2- Assistência Estudantil;**
- **3- Ensino, Pesquisa e Extensão;**
- **4- Gestão de Pessoas**

# Gestão Estratégica

- Trabalhar o sentido de rede no IFCE, descentralizando algumas atividades e dando maior autonomia aos *campi*;
- Garantir a democratização e a participação de toda a comunidade acadêmica nos processos de decisão;
- Garantir maior transparência sobre obras em execução e a serem executadas;
- Discutir com todos/as os/as servidores/as da Reitoria a melhor ocupação e utilização do espaço físico da nova sede da **Reitoria**, vislumbrando um atendimento efetivo e de qualidade aos *campi*, o melhor andamento e resultado das ações e a qualidade de vida dos/as servidores/as;

# Gestão Estratégica

- Organização de Seminário Geral em caráter de reunião ampliada com os/as servidores/as e representações de outros segmentos (estudantes, terceirizados/as, pais e mães de estudantes, dentre outros) no início e no fim de cada semestre para socialização do planejamento entre os setores e socialização das ações realizadas;
- Garantir a integralização dos NAPNEs ao organograma dos *campi*;
- Criar, com a participação da comunidade acadêmica, uma Política de inclusão social no IFCE a ser implementada nos *campi*;

# Gestão Estratégica

- Aperfeiçoar os critérios para a abertura de novos cursos na instituição através de um diálogo com a comunidade acadêmica e os trabalhadores da região;
- Democratização do sistema de eleição dos Diretores-gerais de *campi* a partir da redução do tempo necessário para habilitação de candidato que atualmente são cinco para três anos na ocasião em que o servidor conclui seu estágio probatório e se torna estável na Instituição;
- Possibilitar mecanismos para os/as profissionais desenvolverem ações integradas entre Assistência Estudantil, Ensino, Pesquisa e Extensão, pois muitas vezes não há a devida valorização e atenção a essa integração;

# Gestão Estratégica

- Criar Regimento Interno nos *campi* que ainda não possuem, ressaltando que o *campus* Camocim já levantou essa demanda durante reuniões;
- Realizar ações que combatam a homofobia, o machismo e a misoginia, possibilitando a igualdade de Gênero na instituição;
- Garantir a liberação dos membros da Diretoria Colegiada do SINDISIFCE para participar de reuniões e eventos.

# Gestão Estratégica

- **Funcionamento** - Garantir melhoria na Infraestrutura Física, Segurança e Aquisição de Equipamentos e Materiais de Expediente;
- Garantir resolução dos problemas na rede elétrica nos *campi* em que for constatado tal dificuldade (Crateús, Umirim, Baturité e Tabuleiro do Norte);

## • ***Estratégias metodológicas:***

- Criar critérios com a participação dos servidores para definir o perfil dos/das coordenadores/as da Gestão de Pessoas nos *Campi*;
- Garantir formação contínua para os referidos coordenadores;
- Criar momentos de estudos e discussões entre a PROGEP e os coordenadores dos *campi* para discutir princípios que devem nortear a gestão de pessoas no IFCE como respeito, democracia, igualdade, isonomia, dentre outros a serem discutidos com os servidores nos *campi*;
- Criar momentos para discutir as possibilidades de integração entre os eixos ensino, pesquisa e extensão entre os *campi*.

## • ***Estratégias metodológicas:***

- Criar um calendário de reuniões com a comunidade acadêmica para discutir receitas, despesas e prazos para conclusão das obras e planejamento das que serão iniciadas;
- Criar espaços para discussão do Regimento Geral do IFCE, verificando as alterações necessárias de acordo com as necessidades da comunidade acadêmica. Dentre as alterações demandadas, já apontamos a necessidade de garantir transparência no planejamento e na execução dos recursos financeiros dos *campi*, realizando um orçamento participativo.

## • ***Estratégias metodológicas:***

- Reitoria explicar à comunidade acadêmica como seria a política de interiorização defendida no plano de sua campanha durante o processo da última eleição;
- Elaboração coletiva do Projeto Político Pedagógico Institucional do IFCE de forma a construir referenciais para as ações institucionais, dando ênfase ao desenvolvimento de um planejamento que contemple atividades integradas entre Assistência Estudantil, Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Iniciar um processo de elaboração participativa nos *campi* para criação do Regimento Interno. Reitoria enviar orientações técnicas de como devem ser elaborados.

# ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- Criar a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis gerida por profissional com formação e vivência na área, eleito entre e pelos/as profissionais da Assistência Estudantil e estudantes (demanda apresentada desde 2012);
- Articular junto ao MEC/SETEC a ampliação de recursos para os auxílios estudantis previstos no Regulamento da Assistência Estudantil;
- Criar e implementar Restaurante Acadêmico com refeições nos três turnos de aula para aqueles *campi* que ainda não o possuem.

# ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- Construir Moradia Estudantil nos *Campi* em que haja a necessidade deste serviço;
- Garantir sala para atendimento individual e outra para atendimento coletivo/trabalhos de grupos do **Serviço Social** (e demais **profissionais da Assistência Estudantil**), bem como ampliar o mobiliário para que seja suficiente no desempenho das atividades;
- Garantir a estrutura física, de equipamentos e material de uso contínuo para os **profissionais de enfermagem** (para os *campi* que possuem o setor de enfermagem);

# ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- Construir espaços de convivência nos *campi* nos quais ainda não haja esses espaços;
- Garantir material permanente nos *campi* (computador, impressora, armários, cadeiras, dentre outros);

- Garantir sala para atendimento individual e outra para atendimento coletivo/ trabalhos de grupos do **Serviço Social** (e demais **profissionais da Assistência Estudantil**), bem como ampliar o mobiliário para que seja suficiente no desempenho das atividades;
- Garantir a oferta de uma alimentação escolar de qualidade e a fiscalização, por profissional de competência na área;

# 3 ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

- Garantir a infraestrutura e as condições adequadas para o funcionamento dos cursos já existentes, como quadro suficiente de professores, criação e estruturação de laboratórios, material de consumo para execução de atividades práticas de Ensino e Pesquisa, livros didáticos da bibliografia básica e complementar dos cursos;
- Ampliar do acervo de biblioteca;
- Criar gabinetes individualizados para que os docentes possam melhorar o desenvolvimento das suas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão nos *campi*. Ressaltamos que na avaliação de reconhecimento de curso, alguns *campi* perderam pontos por não possuírem os devidos gabinetes.
- Ampliar o número de bolsas de iniciação ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão para os *campi*;

# GESTÃO DE PESSOAS

- Criação de uma Política de Capacitação e Qualificação dos/as Servidores/as do IFCE, com a participação dos/as servidores/as na criação e efetivação dessa Política, seguindo, minimamente, os seguintes pontos:
- Garantir a participação dos/as servidores/as nas decisões de utilização do orçamento para qualificação e capacitação dos/as servidores/as;
- Ampliação do orçamento dos *campi* para custeio de Cursos de Capacitação, Graduação e Pós Graduação;

# GESTÃO DE PESSOAS

- Criação de uma proposta de liberação para pós-graduação centrada nos/as servidores/as e que considere suas necessidades e sua qualidade de vida, bem como contemple, de acordo com a demanda da instituição, tanto docentes quanto técnicos administrativos e que não seja vinculada ao estágio probatório do servidor;
- Ampliar os recursos dos *campi* para viabilizar a participação de servidores em eventos científicos e de extensão;
- Ofertar cursos de mestrado e doutorado nas áreas de atuação a nível institucional ou em rede, bem como criar programas regionais de pós-graduação *stricto sensu* (profissionais e acadêmicos), de maneira a permitir a qualificação de docentes e técnicos administrativos, viabilizando o afastamento dos/as servidores para participar dos cursos;

# GESTÃO DE PESSOAS

- Possibilitar transparência e divulgação dos gastos com capacitação e qualificação de servidores/as;
- Garantir o custeio de despesas (passagens e diárias) do/a servidor/a para participação de reuniões e cursos de capacitação continuada para o trabalho;
- Garantir o pagamento dos/as avaliadores/as da RSC;
- Garantir o pagamento do Retroativo RSC e Retroativo DI DIII em **todos os campi**;
- Incentivos de fixação dos servidores no interior;

# GESTÃO DE PESSOAS

- Apoio do Reitor na criação de vagas para técnico-administrativos substitutos, mediante a adequação da Lei nº 8.745/93;
- Fortalecer a equipe de comunicação nos *campi*, garantindo concurso para jornalista, relações públicas, programador visual e técnico em audiovisual;
- Garantir a contratação de servidores/as a partir da demanda apresentada no PDI dos *campi*;

# GESTÃO DE PESSOAS

- Construir uma tabela por *campus* (a ser enviada ao MEC), em que estes devem enviar sua real necessidade de servidores/as, quantos cargos e, no caso de docentes, informarem a área e subárea de atuação, devendo as informações serem organizadas de maneira coletiva pelos/as servidores/as dos setores dos *campi* e Reitoria para que se tenha um diagnóstico real sobre a carência de servidores/as no IFCE, observando demandas já apresentadas no documento;

# GESTÃO DE PESSOAS

- **Criar uma Equipe de Referência para os processos de trabalho, na DAE,** garantindo a mesma equipe mínima prevista na Política de Assistência Estudantil;
  - **Concurso para docentes substitutos**
- Especificar locais de vagas no edital para substituto e dar celeridade ao processo, garantindo vagas em cadastro de reserva, avaliando a viabilidade de criar banco de substituto;
- Garantir que a administração local do *campus* tenha acesso ao quadro de substituto;

# QUALIDADE DE VIDA

- Garantir 30h para os/as servidores de todos os *campi* e Reitoria

• :

- Rever na atual portaria os conceitos de público e de serviço, conforme já acordado em reunião entre Reitoria e Comando Geral de Greve;
- Aperfeiçoamento da Portaria;
- Rever formação das comissões;
- Criar uma Política de Qualidade de Vida do/a Servidor/a que contemple todos os *campi* e Reitoria;

# QUALIDADE DE VIDA

- Criação de creches para os/as filhos/as dos/as servidores/as e dos/as estudantes;
- Criação de áreas de convivência para servidores/as nos *campi* e na Reitoria. (copa, sala de descanso, dentre outros) nos moldes do existente no IFRN;
- Promoção de atividades que visem à melhoria da qualidade de vida dos/as servidores/as nos *campi* e na Reitoria;

# QUALIDADE DE VIDA

- Garantir que todos os *campi* que tenham o Programa de convivência tenham a flexibilização dos horários para possibilitar a participação dos das servidores/as nas atividades propostas;
- Viabilizar agilidade, uniformidade e regulamentação nos processos de insalubridade e periculosidade.